

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№29 от 17.07.2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 г. № 325
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка поощрения сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, являющихся юридическими лицами, за достижение муниципальными образованиями наилучших результатов в деятельности органов местного самоуправления

В целях реализации Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 июня 2026 года № 238 «Об утверждении Порядка поощрения сотрудников органов местного самоуправления Чукотского муниципального района за достижение муниципальными образованиями наилучших результатов в деятельности органов местного самоуправления», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поощрения сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, являющихся юридическими лицами, за достижение муниципальными образованиями наилучших результатов в деятельности органов местного самоуправления.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.) и Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Платов Ю.Н.).

Главы Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 14.07.2026 г. № 325

ПОРЯДОК

поощрения сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, являющихся юридическими лицами, за достижение муниципальными образованиями наилучших результатов в деятельности органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку поощрения сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, являющихся юридическими лицами, за достижение муниципальными образованиями наилучших результатов в деятельности органов местного самоуправления, а также требования к распределению бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Порядком, между отраслевыми (структурными) подразделениями Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, являющихся юридическими лицами.
2. Поощрение сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, замещающих должности в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, являющихся юридическими лицами (далее соответственно Администрация, отраслевые (структурные) подразделения Администрации, сотрудники) осуществляется за счет дотации (гранта), предоставленной бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район из окружного бюджета, за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (далее - грант).
3. К сотрудникам относятся муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации, а также в ее отраслевых (структурных) подразделениях, являющихся юридическими лицами.
4. К отраслевым (структурным) подразделениям Администрации относятся:

1) Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

2) Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
5. Объем средств гранта, направляемый Администрации и ее отраслевым (структурным) подразделениям определяется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 июня 2026 года № 238 «Об утверждении Порядка поощрения сотрудников органов местного самоуправления Чукотского муниципального района за достижение муниципальными образованиями наилучших результатов в деятельности органов местного самоуправления».
6. Распределение средств гранта между отраслевыми (структурными) подразделениями Администрации утверждается распоряжением Администрации.
7. Объем средств гранта, распределяемых Администрации и отраслевым (структурным) подразделениям Администрации для поощрения сотрудников Администрации и отраслевых (структурных) подразделений Администрации, включает в себя средства для уплаты взносов на социальное страхование с учетом фактического размера по страховому взносам на дату распределения средств гранта.
8. Использование средств гранта, выделенных для поощрения сотрудников Администрации и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации, осуществляется с учетом фактического размера страховых взносов.
9. Поощрение сотрудников Администрации и ее отраслевых (структурных) подразделений производится в виде денежной выплаты. Поощрение выплачивается сверх установленного фонда оплаты труда.
10. Поощрение выплачивается сотрудникам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляющим трудовую деятельность в Администрации и ее отраслевых (структурных) подразделениях в течение года, предшествующего году в котором выплачивается поощрение, не менее одного календарного месяца, находящихся в трудовых отношениях с Администрацией или ее отраслевым (структурным) подразделением на дату принятия решения о выплате поощрения.
11. Определение конкретного (фиксированного) размера поощрения в отношении сотрудников, замещающих должности в Администрации осуществляется комиссией формируемой распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- Определение конкретного (фиксированного) размера поощрения в отношении сотрудников, замещающих должности в отраслевых (структурных) подразделениях Администрации, осуществляется комиссиями формируемыми приказами отраслевых (структурных) подразделений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.
- Определение конкретного (фиксированного) размера поощрения в отношении сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с критериями оценки результатов работы сотрудников, установленных настоящим Порядком.
12. Решение каждой из комиссий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. По итогам заседания комиссий составляются протоколы, в которых содержатся размеры поощрения сотрудников Администрации и сотрудников отраслевых подразделений Администрации.
13. Решение о выплате поощрения сотрудникам Администрации принимается в форме распоряжения Администрации, решение о выплате поощрения сотрудникам отраслевых (структурных) подразделений Администрации принимается в форме приказа отраслевого (структурного) подразделения Администрации.
14. Распределение гранта между сотрудниками Администрации и ее отраслевыми (структурными) подразделениями осуществляется в следующем порядке:

1) Объем средств гранта, направленный i-му сотруднику на поощрение, тыс. рублей (Р_п), определяется по формуле:

$$P_{п_i} = O_{п_i} \cdot \frac{B_{эфф,i}}{\sum B_{эфф,i}},$$

где:
Оп - объем средств гранта, направленный i-му органу местного самоуправления на поощрение сотрудников, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 $B_{эфф,i}$ - эффективные баллы i - го сотрудника;
 $\sum B_{эфф,i}$ - сумма эффективных баллов всех сотрудников;

2) Эффективные баллы i-го сотрудника рассчитываются как:

$$B_{эфф,i} = B_i \cdot \frac{M_i}{12}$$

где:
 B_i - баллы сотрудника;
 M_i - количество месяцев, отработанных в течение года, предшествующего году в котором выплачивается поощрение, на дату принятия решения о выплате поощрения;
12 - базовый период, принимаемый за полный год участия (12 месяцев).
3) Итоговая сумма выплаты каждому сотруднику, рассчитанная по формулам из пункта 1 и 2, подлежит округлению до полных 100 (ста) рублей по правилам математического округления: если часть суммы, меньшая 100 рублей, составляет 50 рублей и более — округление производится в сторону увеличения до следующих 100 рублей; если менее 50 рублей — в сторону уменьшения до предыдущих 100 рублей.
Итоговая сумма всех выплат сотрудникам не должна превышать утверждённый объём средств гранта, направленного i-му органу местного самоуправления на поощрение сотрудников.
15. Критерии оценки результатов работы сотрудников Администрации и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку поощрения сотрудников
Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район и
сотрудников отраслевых (структурных)
подразделений Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район, являющихся
юридическими лицами, за достижение
муниципальными образованиями наилучших
результатов в деятельности органов местного
самоуправления

Критерии оценки результатов работы сотрудников Администрации и сотрудников отраслевых (структурных) подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Размер, балл
1.	Качество и своевременность исполнения поручений		
1.1.	Своевременность исполнения поручений/документов (отчетов)	срывы сроков, повторные запросы	3
		единичные отклонения	6
		в срок, без замечаний	10
1.2.	Качество подготовки документов и проектов решений	наличие существенных замечаний, возвратов на доработку	3
		незначительные правки	6
		без замечаний, высокая юридическая и экономическая проработка	10
2.	Работа с обращениями граждан	несоблюдение сроков рассмотрения обращений по ФЗ №59	0
		соблюдение сроков рассмотрения обращений по ФЗ №59	10
3.	Компетентность при выполнении особо важных, срочных заданий и поручений, в том числе не входящих в план основной работы муниципального служащего	наличие существенных замечаний, возвратов на доработку	3
		незначительные правки	6
		в срок, без замечаний	10
4.	Качественное выполнение работ высокой напряженности и эффективности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	наличие существенных замечаний, возвратов на доработку	3
		незначительные правки	6
		в срок, без замечаний	10
5.	Показатели профессиональной деятельности		
5.1	Опыт работы на должностях муниципальной службы	от 1 года до 10 лет	6
		от 10 лет до 15 лет	8
		свыше 15 лет	10
5.2.	Уровень ответственности в соответствии с занимаемой должностью	Старшие должности	4
		Ведущие должности	6
		Главные должности	10
		Высшие должности	20
5.3	Наличие государственных и (или) ведомственных наград, наград субъекта, наград муниципального образования	нет	0
		да	10
5.4	Профессиональное развитие (повышение квалификации, самообразование, наставничество)	нет	0
		да	10

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026 г. № 06
с. Лаврентия

О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения нормативных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район:
1) от 22 августа 2016 года № 10 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;
- 2) от 14 июля 2022 года № 03 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 августа 2016 года №10».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава

Л.П. Юрочко

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 г. № 07
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 марта 2015 года № 02

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с организационно – штатными изменениями, произошедшими в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 марта 2015 года №02 «Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:
- 1.1. Приложение №1 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение №2 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н.Платов).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение №1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.07.2026 г. № 07

«Приложение №1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Администрация муниципального образования
Чукотский муниципальный район**

1. Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальник Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы;
2. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
3. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
4. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;
5. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
6. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
7. Помощник Главы Чукотского муниципального района по молодежной политике;
8. Заместитель начальника Управления, начальник отдела по антикоррупционной и правовой работе Управления по организационно-правовым вопросам;
9. Консультант отдела по антикоррупционной и правовой работе Управления по организационно-правовым вопросам;
10. Заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики;
11. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики;
12. Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики;
13. Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики;
14. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и антитеррористической работы Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы;
15. Консультант, секретарь антитеррористической комиссии отдела по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы;
16. Начальник отдела мобилизационной подготовки;
17. Консультант отдела мобилизационной подготовки;
18. Начальник отдела режимно-секретной работы;
19. Начальник отдела Муниципального центра управления, отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района;

20. Консультант отдела Муниципального центра управления, отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района;
21. Начальник отдела комплексных проверок и координации работы в сфере муниципального контроля;
22. Консультант отдела комплексных проверок и координации работы в сфере муниципального контроля;
23. Начальник отдела записей актов гражданского состояния;
24. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
25. Ответственный секретарь административной комиссии при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
26. Начальник отдела сельскохозяйственной политики;
27. Консультант отдела сельскохозяйственной политики;
28. Главный специалист, секретарь комиссии по осуществлению регистрации и учета граждан, имеющих право на получение жилищных сертификатов, в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений;
2. Заместитель председателя комитета имущественных отношений;
3. Консультант комитета имущественных отношений;
4. Начальник бюджетного отдела;
5. Консультант бюджетного отдела;
6. Главный специалист бюджетного отдела;
7. Начальник отдела экономики и внутреннего финансового контроля;
8. Главный специалист отдела экономики и внутреннего финансового контроля;
9. Начальник отдела казначейского обслуживания;
10. Консультант отдела казначейского обслуживания;
11. Главный специалист отдела казначейского обслуживания;
12. Начальник (главный бухгалтер) отдела финансов и бухгалтерского учета;
13. Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета;
14. Главный специалист отдела финансов и бухгалтерского учета.

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования;
2. Консультант отдела образования;
3. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
4. Консультант отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

»

Приложение №2
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.07.2026 г. № 07

«Приложение №2
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальник Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы;
2. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
3. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
4. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;
5. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
6. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
7. Помощник Главы Чукотского муниципального района по молодежной политике;
8. Заместитель начальника Управления, начальник отдела по антикоррупционной и правовой работе Управления по организационно-правовым вопросам;
9. Консультант отдела по антикоррупционной и правовой работе Управления по организационно-правовым вопросам;
10. Заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики;
11. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики;
12. Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики;
13. Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики;
14. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и антитеррористической работы Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы;
15. Консультант, секретарь антитеррористической комиссии отдела по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы;
16. Начальник отдела мобилизационной подготовки;
17. Консультант отдела мобилизационной подготовки;
18. Начальник отдела режимно-секретной работы;
19. Начальник отдела Муниципального центра управления, отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района;
20. Консультант отдела Муниципального центра управления, отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района;
21. Начальник отдела комплексных проверок и координации работы в сфере муниципального контроля;
22. Консультант отдела комплексных проверок и координации работы в сфере муниципального контроля;
23. Начальник отдела записей актов гражданского состояния;
24. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
25. Ответственный секретарь административной комиссии при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
26. Начальник отдела сельскохозяйственной политики;
27. Консультант отдела сельскохозяйственной политики;
28. Главный специалист, секретарь комиссии по осуществлению регистрации и учета граждан, имеющих право на получение жилищных сертификатов, в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений;
2. Заместитель председателя комитета имущественных отношений;
3. Консультант комитета имущественных отношений;

- 4. Начальник бюджетного отдела;
- 5. Консультант бюджетного отдела;
- 6. Главный специалист бюджетного отдела;
- 7. Начальник отдела экономики и внутреннего финансового контроля;
- 8. Главный специалист отдела экономики и внутреннего финансового контроля;
- 9. Начальник отдела казначейского обслуживания;
- 10. Консультант отдела казначейского обслуживания;
- 11. Главный специалист отдела казначейского обслуживания;
- 12. Начальник (главный бухгалтер) отдела финансов и бухгалтерского учета;
- 13. Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета;
- 14. Главный специалист отдела финансов и бухгалтерского учета.

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- 1. Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования;
- 2. Консультант отдела образования;
- 3. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- 4. Консультант отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

»

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 г. № 08
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 марта 2013 года № 08

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 марта 2013 года № 08 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Чукотского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) Чукотского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Чукотского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", пунктом 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 г. № 265 "Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения Чукотского автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

1.3. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Чукотского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.4. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н.Платов).

Глава Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.07.2026 г. № 08

«Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.03.2013 г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Чукотского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении;

б) руководителем муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю органа местного самоуправления Чукотского муниципального района (руководителю структурного (отраслевого) подразделения органа местного самоуправления Чукотского муниципального района, обладающего правами юридического лица), осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, путем направления указанных сведений в уполномоченное структурное подразделение данного органа местного самоуправления (структурного (отраслевого) подразделения органа местного самоуправления, обладающего правами юридического лица).

4. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется уполномоченным подразделением или должностным лицом органа местного самоуправления Чукотского муниципального района (структурного (отраслевого) подразделения органа местного самоуправления Чукотского муниципального района, обладающего правами юридического лица), осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), путем направления указанных сведений в орган Чукотского автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном Губернатором Чукотского автономного округа.

5. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чукотского муниципального района.

6. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) для лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения;

б) для руководителя муниципального учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений либо представление заведомо недостоверных сведений, является основанием для применения к нему мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.».

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2026 г. № 25-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лаврентия на период 2026-2040 годов

В целях обеспечения участия населения Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания на 17.00 часов 28 июля 2026 г. в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15 по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лаврентия на период 2026-2040 годов.
2. Установить, что публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лаврентия на период 2026-2040 годов проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
3. Предложения по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лаврентия на период 2026-2040 годов предоставляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, факс 2-26-61 до 17⁰⁰ часов 27 июля 2026 года.
4. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лаврентия на период 2026-2040 годов согласно приложению.
5. Муниципальному центру управления, отделу информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний на Платформе обратной связи.
6. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».
7. Контроль за исполнение данного распоряжения возложить на Управление промышленной политики (Смолина Г.Г.).

Глава	Л.П. Юрочко	Приложение 1 к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.07.2026 г. № 25-рг
-------	-------------	--

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лаврентия на период 2026-2040 годов

Смолина Г.Г.	- И.о. заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район - Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Платов Ю.Н.	
Сангаджиев Д.В.	- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район - Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Иргит Д.Б. Смирнова М.Н.	- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2026 г. № 26-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лорино на период 2026-2040 годов

В целях обеспечения участия населения Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания на 17.00 часов 28 июля 2026 г. в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15 по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лорино на период 2026-2040 годов.
2. Установить, что публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лорино на период 2026-2040 годов проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
3. Предложения по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лорино на период 2026-2040 годов предоставляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, факс 2-26-61 до 17⁰⁰ часов 27 июля 2026 года.
4. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лорино на период 2026-2040 годов согласно приложению.
5. Муниципальному центру управления, отделу информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний на Платформе обратной связи.
6. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».
7. Контроль за исполнение данного распоряжения возложить на Управление промышленной политики (Смолина Г.Г.).

Глава	Л.П. Юрочко	Приложение 1 к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.07.2026 г. № 26-рг
-------	-------------	--

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Лорино на период 2026-2040 годов

Смолина Г.Г.	- И.о. заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район - Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Платов Ю.Н.	

Сангаджиев Д.В.	- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район - Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
-----------------	---

Иргит Д.Б.
Смирнова М.Н.

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2026 г. № 27-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Энурмино на период 2026-2040 годов

В целях обеспечения участия населения Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания на 17.00 часов 28 июля 2026 г. в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15 по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Энурмино на период 2026-2040 годов.
2. Установить, что публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Энурмино на период 2026-2040 годов проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
3. Предложения по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Энурмино на период 2026-2040 годов предоставляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, факс 2-26-61 до 17⁰⁰ часов 27 июля 2026 года.
4. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Энурмино на период 2026-2040 годов согласно приложению.
5. Муниципальному центру управления, отделу информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний на Платформе обратной связи.
6. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».
7. Контроль за исполнение данного распоряжения возложить на Управление промышленной политики (Смолина Г.Г.).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.07.2026 г. № 27-рг

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Энурмино на период 2026-2040 годов

Смолина Г.Г.

- И.о. заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Платов Ю.Н.

Сангаджиев Д.В.

- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Иргит Д.Б.
Смирнова М.Н.

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2026 г. № 28-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Уэлен на период 2026-2040 годов

В целях обеспечения участия населения Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания на 17.00 часов 28 июля 2026 г. в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15 по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Уэлен на период 2026-2040 годов.

2.

Установить, что публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Уэлен на период 2026-2040 годов проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
3.

Предложения по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Уэлен на период 2026-2040 годов предоставляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, факс 2-26-61 до 17⁰⁰ часов 27 июля 2026 года.
4.

Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Уэлен на период 2026-2040 годов согласно приложению.
5.

Муниципальному центру управления, отделу информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний на Платформе обратной связи.
6.

Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».
7.

Контроль за исполнение данного распоряжения возложить на Управление промышленной политики (Смолина Г.Г).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.07.2026 г. № 28-рг

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Уэлен на период 2026-2040 годов

Смолина Г.Г.

- И.о. заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Платов Ю.Н.

Сангаджиев Д.В.

- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Иргит Д.Б.

Смирнова М.Н.

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

ГЛАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2026 г. № 29-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Нешкан на период 2026-2040 годов

В целях обеспечения участия населения Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1.

Назначить публичные слушания на 17.00 часов 28 июля 2026 г. в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15 по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Нешкан на период 2026-2040 годов.
2.

Установить, что публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Нешкан на период 2026-2040 годов проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
3.

Предложения по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Нешкан на период 2026-2040 годов предоставляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, факс 2-26-61 до 17⁰⁰ часов 27 июля 2026 года.
4.

Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Нешкан на период 2026-2040 годов согласно приложению.
5.

Муниципальному центру управления, отделу информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний на Платформе обратной связи.
6.

Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник».
7.

Контроль за исполнение данного распоряжения возложить на Управление промышленной политики (Смолина Г.Г).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.07.2026 г. № 29-рг

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения с. Нешкан на период 2026-2040 годов

Смолина Г.Г.

- И.о. заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Платов Ю.Н.

Сангаджиев Д.В.

- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Иргит Д.Б.

Смирнова М.Н.

- Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОРИНО

РЕШЕНИЕ

(16-я сессия 5-го созыва)

от 29 июня 2026 года № 27
с. Лорино

О внесении изменений в Решение Совета депутатов
муниципального образования сельское поселение
Лорино от 23 декабря 2025 года № 20

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Лорино, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино,

РЕШИЛ:

Статья 1
Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 23 декабря 2025 года № 20 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Лорино на 2026 год» следующие изменения:

1.1. В статье 1:
а) в части 1 цифры «145 545,4» заменить на «443 394,0»;
б) в части 2 цифры «145 989,2» заменить на «443 837,8»;

1.2. В статье 3:
а) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;
б) часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Утвердить в пределах общего объема доходов, установленного подпунктом 1 пункта 1 настоящего Решения, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 442 038,3 тыс. рублей, в том числе:
1) дотации бюджету муниципального образования на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 5 733,7 тыс. рублей;
2) субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 960,0 тыс. рублей;
3) иные межбюджетные трансферты в сумме 435 344,6 тыс. Рублей.».

1.3. В статье 4:
а) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;
б) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;
в) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.4. В статье 6:
а) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 2
Настоящее Решение вступает в силу со дня официального его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
сельское поселение Лорино

В.Н. Калашников

Приложение 1 к Решению Совета депутатов
муниципального образования сельское
поселение Лорино от 29 июня 2026 года № 27

«Приложение 2 к Решению Совета депутатов
муниципального образования сельское
поселение Лорино от 23 декабря 2025 года №
20»

Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов на 2026 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
--	----------------------	-------

1	2	3				
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 355,7				
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	786,2				
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	786,2				
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	381,6				
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	404,6				
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	23,0				
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4,8				
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4,8				
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18,2				
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	18,2				
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18,2				
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	43,0				
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	43,0				
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	43,0				
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	503,5				
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3,5				
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3,5				
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,5				
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0				
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0				
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0				
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	442 038,3				
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	442 038,3				
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 733,7				
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 733,7				
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 733,7				
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	960,0				
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	960,0				
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	960,0				
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	435 344,6				
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	435 344,6				
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	435 344,6				
Всего доходов		443 394,0				
Справочно:						
Собственные доходы сельского поселения		442 434,0				
Доходы для расчета дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино		677,8				
Приложение 2 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от29 июня 2026 года № 27						
«Приложение 3 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 23 декабря 2025 года № 20»						
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино на 2026 год						
(тыс.рублей)						
Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования сельское поселение Лорино	741					443 837,8
Общегосударственные вопросы	741	01				4 131,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципалня	741	01	02			3 563,8
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	741	01	02	80		3 563,8
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Лорино	741	01	02	80 1		3 563,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Лорино (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	741	01	02	80 1 00 00040	100	3 429,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Лорино (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	01	02	80 1 00 00040	200	20,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 02.12.2011 года № 44 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	741	01	02	80 1 00 10110	100	114,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	741	01	04			287,7
Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.						
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.						Страница 11

Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	741	01	04	80		287,7
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Лорино	741	01	04	80 2		287,7
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	01	04	80 2 00 00110	200	283,9
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Иные бюджетные ассигнования)	741	01	04	80 2 00 00110	800	3,8
Другие общегосударственные вопросы	741	01	13			280,0
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования сельское поселение Лорино	741	01	13	82		280,0
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Лорино исполнительными органами местного самоуправления	741	01	13	82 2		280,0
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	01	13	82 2 00 20040	200	280,0
Национальная оборона	741	02				960,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	741	02	03			960,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	741	02	03	80		960,0
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Лорино	741	02	03	80 2		960,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	02	03	80 2 00 51180	200	960,0
Национальная экономика	741	04				1 820,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	741	04	09			1 820,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	741	04	09	1		1 820,0
Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Лорино»	741	04	09	01 3		1 820,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»	741	04	09	01 3 01		1 820,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	04	09	01 3 01 80220	200	1 820,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	741	05				436 926,3
Жилищное хозяйство	741	05	01			433 401,1
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	741	05	01	1		433 401,1
Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Лорино»	741	05	01	01 1		30 355,9
Основное мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории сельского поселения Лорино»	741	05	01	01 1 01		30 355,9
Проведение ремонтов жилых домов на территории сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	01	01 1 01 82010	200	30 355,9
Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	741	05	01	01 4		2 214,6
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	741	05	01	01 4 01		2 214,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	01	01 4 01 89960	200	2 214,6
Подпрограмма «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	741	05	01	01 6		400 830,6
Региональный проект "Жилье"	741	05	01	01 6 И2		400 830,6
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств окружного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	741	05	01	01 6 И2 42280	400	97 070,4
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	741	05	01	01 6 И2 S2280	400	96,3
Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	741	05	01	01 6 И2 42281	400	150 976,4
Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	741	05	01	01 6 И2 42282	400	152 384,9
Софинансирование субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств местного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	741	05	01	01 6 И2 4228S	400	302,6
Благоустройство	741	05	03			3 525,2
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	741	05	03	01		3 525,2
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Лорино »	741	05	03	01 2		1 329,3
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Лорино»	741	05	03	01 2 01		1 329,3
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	03	01 2 01 80210	200	1 329,3
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	741	05	03	01 5		2 195,9
Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Лорино»	741	05	03	01 5 01		54,6
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	03	01 5 01 80230	200	54,6
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Лорино»	741	05	03	01 5 02		50,0
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	03	01 5 02 80240	200	50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Лорино»	741	05	03	01 5 03		2 091,3
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	03	01 5 03 80250	200	1 991,3
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	741	05	03	01 5 03 80290	200	100,0
Всего расходов						443 837,8
Приложение 3 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 29 июня 2026 года № 27						

«Приложение 4 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 23 декабря 2025 года №					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год					
(тыс. рублей)					
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Всего					443 837,8
Общегосударственные вопросы	01				4 131,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 563,8
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	02	80		3 563,8
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Лорино	01	02	80 1		3 563,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Лорино (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 00040	100	3 429,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Лорино (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	02	80 1 00 00040	200	20,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 02.12.2011 года № 44 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 10110	100	114,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			287,7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	80		287,7
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Лорино	01	04	80 2		287,7
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 00110	200	283,9
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 2 00 00110	800	3,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			280,0
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования сельское поселение Лорино	01	13	82		280,0
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Лорино исполнительными органами местного самоуправления	01	13	82 2		280,0
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	82 2 00 20040	200	280,0
Национальная оборона	02				960,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			960,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	80		960,0
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Лорино	02	03	80 2		960,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	03	80 2 00 51180	200	960,0
Национальная экономика	04				1 820,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 820,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	04	09	01		1 820,0
Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Лорино»	04	09	01 3		1 820,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»	04	09	01 3 01		1 820,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 3 01 80220	200	1 820,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				436 926,3
Жилищное хозяйство	05	01			433 401,1
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	05	01	01		32 570,5
Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Лорино»	05	01	01 1		30 355,9
Основное мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории сельского поселения Лорино»	05	01	01 1 01		30 355,9
Проведение ремонтов жилых домов на территории сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 1 01 82010	200	30 355,9
Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	05	01	01 4		2 214,6
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	05	01	01 4 01		2 214,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 4 01 89960	200	2 214,6
Подпрограмма «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	05	01	01 6		400 830,6
Региональный проект "Жилье"	05	01	01 6 И2		400 830,6
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств окружного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	01 6 И2 42280	400	97 070,4
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	01 6 И2 S2280	400	96,3
Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	01 6 И2 42281	400	150 976,4
Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	01 6 И2 42282	400	152 384,9
Софинансирование субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств местного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	01 6 И2 4228S	400	302,6
Благоустройство	05	03			3 525,2
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	05	03	01		3 525,2
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном	05	03	01 2		1 329,3
Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 10 экземпляров.					
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.					
Страница 13					

образовании сельское поселение Лорино »									
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Лорино»	05	03	01 2 01					1 329,3	
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 2 01 80210	200				1 329,3	
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	05	03	01 5					2 195,9	
Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Лорино»	05	03	01 5 01					54,6	
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 01 80230	200				54,6	
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Лорино»	05	03	01 5 02					50,0	
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 02 80240	200				50,0	
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Лорино»	05	03	01 5 03					2 091,3	
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 03 80250	200				1 991,3	
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 5 03 80290	200				100,0	
20»									
Приложение 4 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 29 июня 2026 года № 27									
«Приложение 5 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 23 декабря 2025 года № 20»									
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год									
(тыс. рублей)									
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма-всего	Сумма средств федерального бюджета	Сумма средств окружного бюджета	Сумма средств районного бюджета	Сумма средств бюджета поселен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего					443 837,8	960,0	400 431,7	35 023,1	7 423,0
Муниципальные программы					438 746,3	0,0	400 431,7	34 743,1	3 571,5
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Лорино»	01				438 746,3	0,0	400 431,7	34 743,1	3 571,5
Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Лорино»	01 1				30 355,9	0,0	0,0	30 355,9	0,0
Основное мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории сельского поселения Лорино»	01 1 01				30 355,9	0,0	0,0	30 355,9	0,0
Проведение ремонтов жилых домов на территории сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 82010	200	05	01	30 355,9			30 355,9	
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	01 2				1 329,3	0,0	0,0	0,0	1 329,3
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Лорино»	01 2 01				1 329,3	0,0	0,0	0,0	1 329,3
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 80210	200	05	03	1 329,3				1 329,3
Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Лорино»	01 3				1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»	01 3 01				1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 80220	200	04	09	1 820,0			1 820,0	0,0
Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	01 4				2 214,6	0,0		2 214,6	0,0
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	01 4 01				2 214,6	0,0		2 214,6	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 89960	200	05	01	2 214,6			2 214,6	
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	01 5				2 195,9	0,0	0,0	50,0	2 145,9
Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Лорино»	01 5 01				54,6	0,0	0,0	0,0	54,6
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 80230	200	05	03	54,6				54,6
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Лорино»	01 5 02				50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 5 02 80240	200	05	03	50,0			50,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Лорино»	01 5 03				2 091,3	0,0	0,0	0,0	2 091,3
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 5 03 80250	200	05	03	1 991,3			0,0	1 991,3
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 5 03 80290	200	05	03	100,0				100,0
Подпрограмма «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании сельское поселение Лорино»	01 6 01 6 И2				400 830,6	0,0	400 431,7	302,6	96,3
Региональный проект "Жилье"	01 6 И2				400 830,6	0,0	400 431,7	302,6	96,3
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств окружного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 6 И2 42280	400	05	01	97 070,4		97 070,4		
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 6 И2 S2280	400	05	01	96,3				96,3

Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 6 И2 42281	400	05	01	150 976,4		150 976,4		
Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 6 И2 42282	400	05	01	152 384,9		152 384,9		
Софинансирование субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда за счет средств местного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 6 И2 4228S	400	05	01	302,6		302,6		
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	80				4 811,5	960,0	0,0	0,0	3 851,5
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Лорино	80 1				3 563,8	0,0	0,0	0,0	3 563,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Лорино (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00040	100	01	02	3 429,8				3429,8
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Лорино (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 1 00 00040	200	01	02	20,0				20,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 02.12.2011 года № 44 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 10110	100	01	02	114,0				114,0
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Лорино	80 2				1 247,7	960,0	0,0	0,0	287,7
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	283,9				283,9
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	3,8				3,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 51180	200	02	03	960,0	960,0			
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования сельское поселение Лорино	82				280,0	0,0	0,0	280,0	0,0
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Лорино исполнительными органами местного самоуправления	82 2				280,0	0,0	0,0	280,0	0,0
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	82 2 00 20040	200	01	13	280,0			280,0	

Приложение 5 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от июня 2026 года № 27

«Приложение 6 к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от 23 декабря 2025 года № 20»

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино на 2026 год**

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета муниципального образования - -443,8

(тыс. руб.)		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	443,8
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	443,8
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-443 394,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-443 394,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-443 394,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-443 394,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	443 837,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	443 837,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	443 837,8
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	443 837,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 г. № 327
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 марта 2021 года № 104

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 марта 2021 года № 104 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Л.П. Юрочко

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 г. № 09
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 июля 2016 года № 08

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 июля 2016 года № 08 «Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:
- 1.1. Наименование изложить в новой редакции:
«Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- 1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
- 1.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Платов Ю.Н.)».
- 1.4. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н.Платов).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Главы муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 16.07.2026 г. № 09

«Приложение
к постановлению Главы муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 26.07.2016 г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), устанавливает процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - муниципальные служащие), регистрации таких сообщений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в течение 1 рабочего дня с момента, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю), незамедлительно (в течение одного рабочего дня) с момента прибытия.
4. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы.
5. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Процедура сообщения представителю нанимателя (работодателю) о случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Сообщение муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и передается в кадровую службу или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).
2. Сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего сообщение;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
3. К сообщению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам сообщения.
4. Организация приема и регистрации сообщений осуществляется кадровой службой или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления.
5. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня производит регистрацию сообщений в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее - журнал), по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
6. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью представителя нанимателя (работодателя) и оттиском печати органа местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего сообщение, а также сведения, составляющие его личную или семейную тайну.
- 7.Муниципальный служащий вправе получить отметку уполномоченного органа о дате и времени регистрации сообщения на копии или втором экземпляре сообщения.
8. О поступившем сообщении уполномоченный орган информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации сообщения.

3. Организация проверки содержащихся в сообщении сведений

1. Поступившее представителю нанимателя (работодателю) сообщение является основанием для проведения проверки и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Проверка осуществляется уполномоченным органом.
3. Уполномоченный орган проводит проверку:
- 1) надлежащего исполнения муниципальным служащим требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов муниципального служащего.
4. Проверка проводится в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ее проведении.
5. При осуществлении проверки уполномоченный орган имеет право:
- 1) получать от муниципального служащего и иных лиц, имеющих отношение к обстоятельствам возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов муниципального служащего;

2) направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.
6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7. По результатам проверки уполномоченным органом руководителю органа местного самоуправления представляется письменное заключение, в котором содержатся:
- 1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов муниципального служащего;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального служащего;

3) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального служащего.
8. В течение 1 рабочего дня после окончания проверки уполномоченный орган обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- При невозможности ознакомления муниципального служащего, в связи с его отсутствием на рабочем месте с результатами проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки в течение 1 рабочего дня с даты его выхода на работу.
9. По результатам рассмотрения заключения, предусмотренного пунктом 7 настоящей раздела, представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о передаче материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА СООБЩЕНИЯ

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. лица, замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

- В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть):
1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. На меня возложено исполнение следующих должностных обязанностей _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет или может негативно повлиять личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

Приложение: _____ на _____ листах. (наименование документа)

Лицо,
представившее сообщение _____ " __ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее сообщение _____ " __ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений №_____

Дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

учёта сообщений муниципальными служащими о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего сообщение	Подпись муниципального служащего, представившего сообщение	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего о сообщении	Подпись лица, зарегистрировавшего сообщение
1	2	3	4	5	6

»

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 г. № 10
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 апреля 2017 года № 06

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 апреля 2017 года № 06 «О порядке поступления обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

ГлаваЛ.П. Юрочко

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 г. № 11
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 марта 2013 года № 07

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 марта 2013 года № 07 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Чукотского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в новой редакции:
«Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чукотского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности»;

1.2. Преамбулу изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 г. № 264 "Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности"»;

1.3. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чукотского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.4. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н.Платов).

Глава Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.07.2026 г. № 11

«Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.03.2013 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чукотского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением определен порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чукотского муниципального района (далее - муниципальное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Чукотского муниципального района (руководителя отраслевого (структурного) подразделения органа местного самоуправления Чукотского муниципального района), осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее - Отраслевой орган).

3. Проверку осуществляет должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления Чукотского муниципального района (отраслевого (структурного) подразделения органа местного самоуправления Чукотского муниципального района), осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления Чукотского муниципального района (отраслевого (структурного) подразделения органа местного самоуправления Чукотского муниципального района), осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Отраслевого органа.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (за исключением запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 7](#) настоящего Положения указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) фактического проживания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 7](#) настоящего Положения, направляются руководителем Отраслевого органа, принявшем решение о проведении проверки.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются должностными лицами, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

11. В запросе в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, указываются сведения, перечисленные в [пункте 8](#) настоящего Положения.

12. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы "Посейдон" либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании [части 7.3 статьи 13](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях". В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании [пункта 9 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

14. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу Отраслевого органа, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

17. По результатам проверки уполномоченное должностное лицо в срок, установленный [пунктом 6](#) настоящего Положения, представляет руководителю Отраслевого органа доклад о результатах проверки.

Доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель Отраслевого органа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в [пункте 17](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

5) о представлении материалов проверки в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Применение мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального учреждения осуществляет руководитель Отраслевого органа в соответствии с нормами [Трудового кодекса](#) Российской Федерации.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю Отраслевого органа, хранятся им в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об архивном деле.».

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 г. № 12
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24 ноября 2014 года № 18

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24 ноября 2014 года № 18 «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района» следующие изменения:
- 1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н.Платов).

Глава Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.07.2026 г. № 12

«Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.11.2014 г. № 18

Стандарт антикоррупционного поведения
муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района (далее – Стандарт антикоррупционного поведения) разработан в соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе».
- 1.2. Стандарт антикоррупционного поведения – совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих Чукотского муниципального района (далее – муниципальные служащие) и обеспечивает предупреждение коррупции в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

- 2.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:
- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;

- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
- в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Обязанности муниципальных служащих

- 3.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:
- 1) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;
- 2) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- 4) представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при возникновении оснований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ;
- 5) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- 6) получать письменное разрешение представителя нанимателя:
- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 7) соблюдать положения постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и муниципальным правовым актом Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район, принятым во исполнение названного постановления Правительства Российской Федерации;
- 8) передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;
- 9) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;
- 10) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 11) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;
- 12) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или правоохранительные органы Чукотского автономного округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- 13) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 2.2. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, обязан:
- 1) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.
- 2.3. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, предусмотренные постановлением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11 марта 2013 г. №04 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:
- 1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.
- 2) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
- Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.
- 2.4. Муниципальный служащий имеет и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- 12) приобретения им статуса иностранного агента.

**5. Права муниципального служащего
(в части антикоррупционного поведения)**

- 5.1. Муниципальный служащий вправе:
- 1) представить уточнённые сведения в случае, если обнаружил, что в представленных им в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 части 3 статьи 14 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ;
- 2) получать уведомление в письменной форме от кадровой службы о начале в отношении него проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), представляемых муниципальным служащим, и (или) соблюдения муниципального служащим требований к служебному поведению (далее – проверка) - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 3) давать пояснения в письменной форме:
- в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в пункте 2 части 7 статьи 14.1 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ;
 - по результатам проверки;
- 4) представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме;
- 5) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 7 статьи 14.1 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ;
- 6) знакомиться с результатами проверки;
- 7) обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе - в случае возникновения конфликта интересов.
- 5.2. Муниципальный служащий имеет и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района.».

